

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 320

Протокол № 1
от « 07 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МОУ детским садом № 320

М.В. Зенина

Приказ от « 07 » 09 2018 года № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 320
Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда» (далее по тексту – Детский сад), укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создается Родительский комитет Детского сада.

1.2. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется Уставом Детского сада.

1.3. Направления деятельности Родительского комитета:

- оказывает помощь в проведении праздничных мероприятий, утренников и т.д.;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.
- участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничает с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.

1.3.. Координация деятельности родительской общественности:

- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций региона, города, района, МОУ
- вносит предложения о поощрении педагогов;
- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом.

2. Организация работы родительского комитета

2.1. Члены Родительского комитета осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

2.2. Родительский комитет формируется из всех председателей родительских комитетов групп, выбранных на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

2.3. Состав родительского комитета утверждается на один год приказом заведующего. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить только общее Родительское собрание Детского сада. Родительский комитет подотчетен Родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

2.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками Детского сада.

2.5. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Члены родительского комитета обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

2.6. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

2.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.8. Решения Родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

3. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

3.1. Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

3.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Детским садом. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

3.3. В случае, если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

4. Делопроизводство

4.1. Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

4.2. Протоколы собраний Родительского комитета входят в номенклатуру дел Детского сада.

Настоящее Положение разработано

старшим воспитателем МОУ детского сада № 320 Ю.В. Антоновой